

คู่มือใช้งาน มคอ.3

- พิมพ์ <http://reg.psu.ac.th> ที่ URL



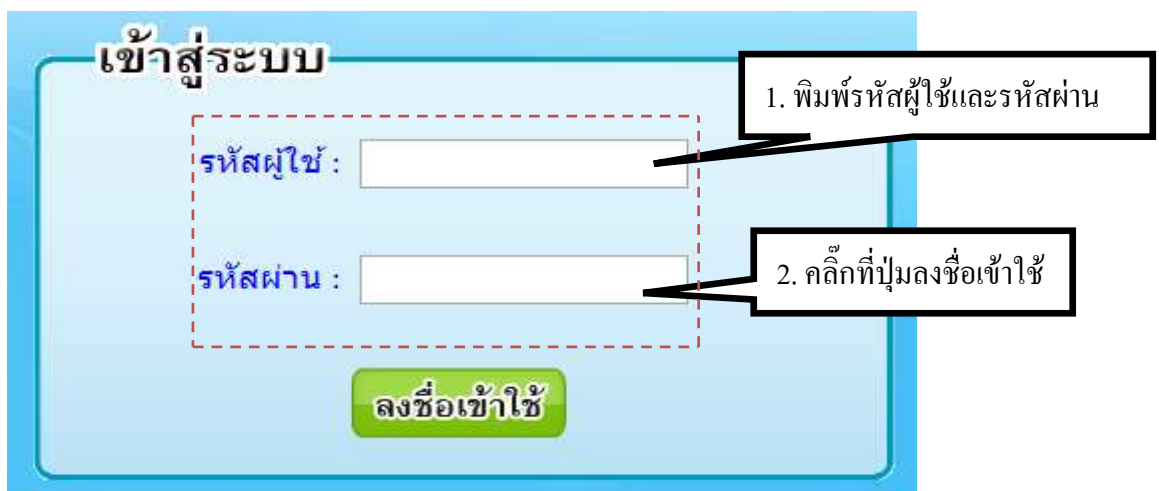
รูปที่ 1

- คลิกที่ระบบจัดทำ มคอ 3-7



รูปที่ 2

- ผู้ใช้งาน Login เข้าสู่ระบบ โดยการพิมพ์รหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน



รูปที่ 3

- กรณีที่ Internet Explorer ต่ำกว่าเวอร์ชัน 8.0 ให้คลิกติดตั้งโปรแกรมเพิ่มเติม ตามหมายเลขที่ 1 นี้

1

คู่มือการใช้ระบบ
ติดตั้งโปรแกรมเพิ่มเติม กรณีใช้ Internet Explorer ต่ำกว่า 8.0
สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ กองบริการการศึกษา
โทร. 055-267100 [กลับไปหน้าหลัก]

รูปที่ 4

- คลิก มคอ 3 ในช่องชื่อวิชาที่ต้องการ ตามที่หมายเลข 2 นี้

ระบบการจัดการฐานข้อมูล มคอ. 3-7 กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จ.พิษณุโลก

อ.วิรัช กองงาม ออก

ภาคการศึกษา: 2/2566

สาขาวิชา: คอมพิวเตอร์ศึกษา (106) คณะ: วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ตารางสอนภาค ปคป

รหัสวิชา	SEC	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	นักศึกษา	กรอกข้อมูล
COMP241	01	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	3(2-2-5)	ทยศณภัทรใจภร	<u>มคอ.3</u> <u>มคอ.5</u>
COMP354	01	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ	3(2-2-5)	ทยศณภัทรใจภร	<u>มคอ.3</u> <u>มคอ.5</u>
COMP354	02	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ	3(2-2-5)	ทยศณภัทรใจภร	<u>มคอ.3</u> <u>มคอ.5</u>
INFO341	01	เทคโนโลยีเชิงวัตถุ	3(2-2-5)		<u>มคอ.3</u> <u>มคอ.5</u>

ตารางสอนภาค คส.ปป

รหัสวิชา	SEC	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	นักศึกษา	กรอกข้อมูล
COMP211	02	การเขียนโปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)	นันทพรภร	<u>มคอ.3</u> <u>มคอ.5</u>

รูปที่ 5

1. ระบบจัดทำ มคอ. 3 หมวด 1

เมื่อคลิกเข้า มคอ.3 ตามรูปที่ 5 ก็จะเข้ามาหน้าหมวดที่ 1 ดังนี้

1.1 กรอกข้อมูลให้ครบทุกช่อง

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา: PROD321

ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย): การคิดและออกแบบโดยใช้คอมพิวเตอร์ช่วย

ชื่อรายวิชา (ภาษาอังกฤษ): Computer Design

2. จำนวนหน่วยกิต: 3(2-2-5)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

การคิดและออกแบบโดยใช้คอมพิวเตอร์ช่วย...

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา และอาจารย์ผู้สอน

ลำดับที่	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	รหัส
1	อาจารย์	วิรัช งามงาม	วิรัช งาม

รูปที่ 6

5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน : จะไปตามแผนการศึกษาของหลักสูตร

ลำดับที่	รหัสกลุ่ม นศ.	กลุ่มเรียนของ นศ.
1	56101m1D101	วิทยาการคอมพิวเตอร์ se กลุ่ม 1
2	56101m1D102	วิทยาการคอมพิวเตอร์ se กลุ่ม 2

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite)(ถ้ามี)

ค้นหา รหัส หรือ ชื่อวิชา: ค้นหา เพิ่ม

ลำดับที่	ปีหลักสูตร	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
1	2555	COMP001	การใช้งานโปรแกรมตัวเรียงรูป

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite)(ถ้ามี)

ค้นหา รหัส หรือ ชื่อวิชา: ค้นหา เพิ่ม

ลำดับที่	ปีหลักสูตร	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
1	2555	COMP002	Computer Animation

8. สถานที่เรียน : จะดูสถานที่เรียนทุกแห่งทั้งในและนอกที่ตั้งหลักของมหาวิทยาลัยให้ครบถ้วน

IT 404 อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์

รูปที่ 7

1.2 กรอกข้อมูลในช่องวันที่ และช่องรายละเอียด

๑. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่

รายละเอียด

รูปที่ 8

2. ระบบจัดทำ มคอ. 3 หมวด 2

[หมวด 1](#) | [หมวด 2](#) | [หมวด 3](#) | [หมวด 4](#) | [หมวด 5](#) | [หมวด 6](#) | [หมวด 7](#)

คลิก ปุ่ม “หมวด 2” เพื่อทำการกรอกข้อมูล

รูปที่ 9

2.1 กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนทุกช่อง

หน้าจอบริการระบบจัดทำ มคอ. 3 หมวด 2

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้นักศึกษา ทำการผลิตและออกแบบโดยใช้คอมพิวเตอร์ช่วย

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนาปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้นักศึกษา เข้าใจการใช้โปรแกรมทำการผลิตและออกแบบโดยใช้คอมพิวเตอร์ช่วย

ในสาขาวิชา

คลิกที่ปุ่ม แล้วเลือกสาขาวิชาที่ต้องการ

รูปที่ 10

3. ระบบจัดทำ มคอ. 3 หมวด 3



รูปที่ 11

3.1 กรอกข้อมูลให้ครบช่อง

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา
ทำการผลิตและออกแบบโดยใช้คอมพิวเตอร์ช่วย

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้สภาคการศึกษา

บรรยาย
จำนวน: 5 ชั่วโมง
รายละเอียด ของการบรรยาย...

สอนเสริม
จำนวน: 1 ชั่วโมง
รายละเอียด ของการสอนเสริม...

รูปที่ 12

ฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม/การฝึกงาน

จำนวน: 2 ชั่วโมง
รายละเอียด ของการฝึก...

การศึกษาด้วยตนเอง
จำนวน: 3 ชั่วโมง
รายละเอียด ของการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง...

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ไปทำบริการและแนะแนวทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

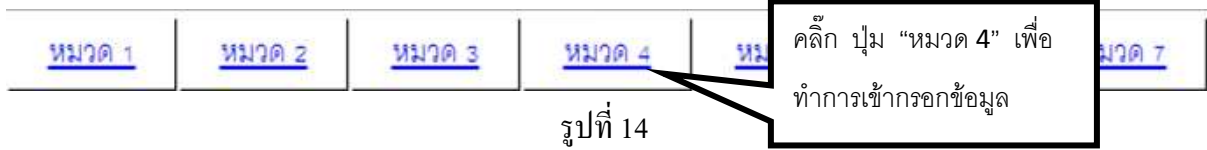
วันที่: 01/01/2555 จำนวนชั่วโมง: 3 จำนวนคน: 13

วันที่	จำนวนชั่วโมง	จำนวนคน	ลบ
01/01/2556	4	20	ลบ
01/01/2555	3	20	ลบ

กรอกข้อมูลในช่องวันที่ จำนวนชั่วโมง และจำนวนคน จากนั้นให้คลิกที่ปุ่มเพิ่ม

รูปที่ 13

4.ระบบจัดทำ มคอ. 3 หมวด 4



รูปที่ 14

4.1 กรอกข้อมูลในหมวดที่ 4 ให้ครบทุกช่อง

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่พึงพัฒนา

ความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย ใฝ่หาทำของตนเอง มีความซื่อสัตย์ ความกล้าหาญและมั่นใจ

1.2 วิธีการสอน

1.2.1 ให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่ม โดยมีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบให้แก่แต่ละบุคคลในกลุ่มรับผิดชอบอย่างชัดเจน

1.2.2 ให้นักศึกษามีการอภิปรายร่วมกับกลุ่มเรียนหลังจากการค้นคว้าข้อมูลกลุ่มย่อยแล้ว

1.3 วิธีการประเมินผล

สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาเป็นรายบุคคล

รูปที่ 15

5. ระบบจัดทำ มคอ. 3 หมวด 5



รูปที่ 16

5.1 กรอกข้อมูลให้ครบช่อง

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ลำดับ คำศัพท์	หัวข้อรายละเอียด	จำนวน(ชม.)	กิจกรรมการเรียนการสอนที่ใช้	ผู้สอน
1	การศึกษาการใช้งานโปรแกรม	5	นำงานที่ออกแบบการศึกษาใช้งานโปรแกรม	อ.วิชัย อดกลาง
2	การศึกษาการใช้งานโปรแกรม	5	นำงานที่ออกแบบการศึกษาใช้งานโปรแกรม	อ.วิชัย อดกลาง

รูปที่ 15

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรม	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	กำหนดเวลาการประเมิน (สัปดาห์ที่)	สัดส่วนของ การประเมิน	ตอบ
กิจกรรมเรียน	ผลการเรียนรู้	ใช้คำถามสัมภาษณ์	ทุกสัปดาห์	35%	ลบ

เพิ่ม

ช่องแนวประเมินผลการเรียนรู้ถ้าต้องการเพิ่มรายการให้คลิกที่ปุ่มเพิ่ม

รูปที่ 16

6. ระบบจัดทำ มคอ. 3 หมวด 6

หมวด 1	หมวด 2	หมวด 3	หมวด 4	หมวด 5	หมวด 6	หมวด 7
------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------

คลิก ปุ่ม “หมวด 6” เพื่อทำการเข้ากรอกข้อมูล

รูปที่ 17

6.1 กรอกข้อมูลให้ครบทุกช่อง

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

- ตำราและเอกสาร
ตำราและเอกสาร
- เอกสารและข้อมูลสำคัญ
เอกสารและข้อมูลสำคัญ
- เอกสารและข้อมูลแนบมา
เอกสารและข้อมูลแนบมา

รูปที่ 18

7. ระบบจัดทำ มคอ. 3 หมวด 7

คลิก ปุ่ม "หมวด 7" เพื่อทำการเข้ากรอกข้อมูล

รูปที่ 19

7.1 กรอกข้อมูลให้ครบทุกช่อง

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

- กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา
กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผล
- กลยุทธ์การประเมินการสอน
กลยุทธ์การประเมินการสอน
- การปรับปรุงการสอน
การปรับปรุงการสอน

รูปที่ 20

I. การแนบเอกสารเพื่อการสอน เอกสารประกอบการสอน เอกสารอ้างอิงต่าง ๆ

ชื่อเอกสาร :

ไฟล์เอกสาร(แนบ) : Choose File No file chosen

ลำดับที่	วันที่	ชื่อเอกสาร	
1	01/01/2556	เอกสารประกอบการสอน	book1.pdf

II. การรับ-ส่ง ข้อความ (Chat)

ข้อความ

วันที่/เวลา	ข้อความ	
01/01/2556	สมใจสบายใจ	นศ.

การแนบเอกสารเพื่อการสอน ให้พิมพ์ชื่อเอกสาร แล้วคลิกเลือกไฟล์เอกสารที่ต้องการแนบ จากนั้นคลิกที่ปุ่มแนบ

การรับส่งข้อความ พิมพ์ข้อความที่ต้องการแล้วคลิกที่ปุ่มส่ง

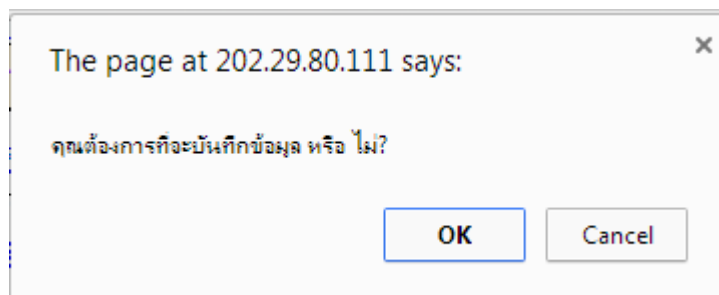
รูปที่ 21

เมื่อกรอกข้อมูลในหมวดที่ 1-7 ครบแล้วให้คลิกที่ปุ่มบันทึกเพื่อทำการบันทึกข้อมูล

ต้องการปรับข้อมูลออกมาคลิกที่ปุ่ม "พิมพ์"

รูปที่ 22

7.2 เมื่อกดบันทึกข้อมูลแล้วจะปรากฏหน้าจอยืนยันการบันทึกแล้วคลิกที่ปุ่ม



รูปที่ 23

คู่มือใช้งาน มคอ.4

ระบบจัดทำ มคอ. 4

1. คลิก มคอ. 4 ในชื่อวิชาที่ต้องการ

รหัสวิชา	SEC	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	นักศึกษา	กรอกข้อมูล
SPED2619	01	การจัดการศึกษาแบบเรียนรวมและบริการสนับสนุน	2(1-2-3)	ศูนย์วิจัยและพัฒนา	มคอ.3 มคอ.5
SPED681	01	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูทางการศึกษาคณะ	3(270)	บัณฑิตวิทยาลัย	มคอ.4 มคอ.5

รูปที่ 1

2. ระบบจัดทำ มคอ. 4 หมวด 1

เมื่อคลิกเข้า มคอ.3 ตามรูปที่ 2 ก็จะเข้ามาหน้าหมวดที่ 1 ดังนี้

- 2.1 กรอกข้อมูลให้ครบ

หมวดที่ 1 ลักษณะและข้อมูลทั่วไปของหลักสูตร

1. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา : PROD321

ชื่อรายวิชา : การผลิตและออกแบบโดยใช้คอมพิวเตอร์ช่วย

ชื่อรายวิชา (ภาษาอังกฤษ) : Computer Design

2. จำนวนหน่วยกิตหรือจำนวนชั่วโมง : 3(2-2-5)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

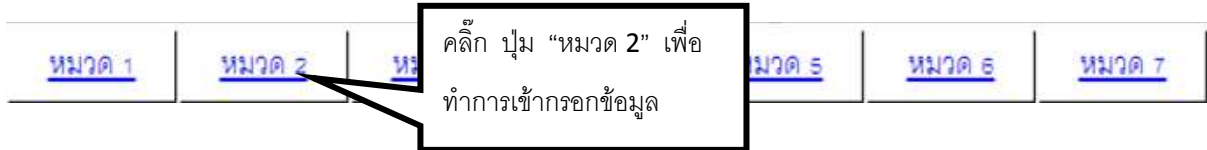
การผลิตและออกแบบโดยใช้คอมพิวเตอร์ช่วย...

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ / อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

ลำดับที่	ตำแหน่งวิชาการ	ชื่อ-สกุล	รหัส
1	อาจารย์	วิโรจน์ อ่างงาม	วิโรจ.ง.

รูปที่ 2

3. ระบบจัดทำ มคอ. 4 หมวด 2



รูปที่ 3

3.1 กรอกข้อมูลให้ครบ

A screenshot of a web form titled 'หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์'. The form has a header with navigation tabs for 'หมวด 1' through 'หมวด 7', a home icon, a printer icon, and a 'จบ' button. Below the header, there are two main sections:

1. จุดมุ่งหมายของประสมการณ์ภาคสนาม
จุดมุ่งหมายของประสมการณ์ภาคสนาม:
2. วัตถุประสงค์ของการพัฒนาหรือปรับปรุงประสมการณ์ภาคสนาม
วัตถุประสงค์ของการพัฒนาหรือปรับปรุงประสมการณ์ภาคสนาม:

รูปที่ 4

4. ระบบจัดทำ มคอ. 4 หมวด 3



รูปที่ 5

1. กรอกข้อมูลให้ครบ

หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่พึงประสงค์

คุณธรรม จริยธรรม ที่พึงพัฒนา

1.2 กระบวนการหรือกิจกรรมเพื่อพัฒนาผลการเรียนรู้

คุณธรรม จริยธรรม - กระบวนการหรือกิจกรรม

รูปที่ 6

5. ระบบจัดทำ มคอ. 4 หมวด 4

หมวด 1 | หมวด 2 | หมวด 3 | **หมวด 4** | หมวด 5 | หมวด 6 | หมวด 7

คลิก ปุ่ม "หมวด 4" เพื่อทำการเข้ากรอกข้อมูล

5.1 กรอกข้อมูลให้ครบดังรูปภาพที่ 5

หมวดที่ 4 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายโดยทั่วไปของประสบการณ์ภาคสนามหรือคำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายทั่วไป

2. กิจกรรมของนักศึกษา

กิจกรรมของนักศึกษา

3. รายงานหรืองานที่นักศึกษาได้ส่งมอบหมาย

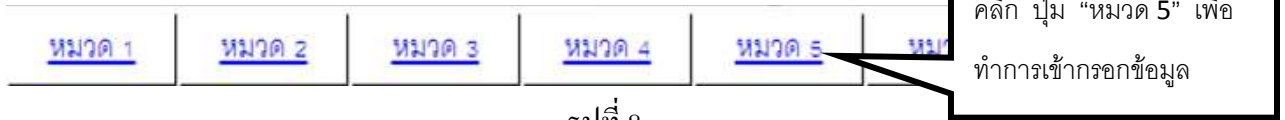
รายงานที่ได้รับมอบหมาย	กำหนดส่ง	ฉบับ
รายงานหรืองานที่นักศึกษาได้ส่งมอบหมาย	31/12/2556	ฉบับ

เพิ่ม

ช่องรายงานสามารถคลิกเพิ่มข้อมูลได้

รูปที่ 7

6. ระบบจัดทำ มคอ. 4 หมวด 5



รูปที่ 8

6.1 กรอกข้อมูลให้ครบ

หมวดที่ 5 การวางแผนและการเตรียมการ

1. การกำหนดสถานที่ฝึก

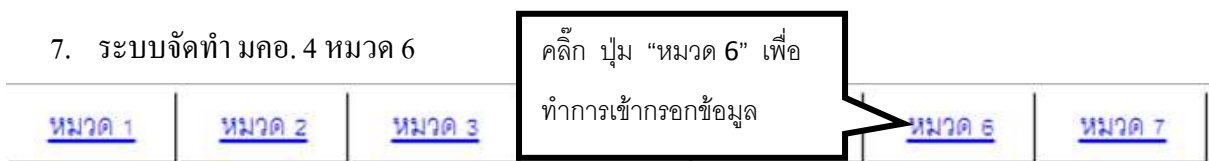
การกำหนดสถานที่ฝึก

2. การเตรียมนักศึกษา

การเตรียมนักศึกษา

รูปที่ 9

7. ระบบจัดทำ มคอ. 4 หมวด 6



รูปที่ 10

7.1 กรอกข้อมูลให้ครบ

หมวดที่ 6 การประเมินนักศึกษา

1. หลักเกณฑ์การประเมิน

หลักเกณฑ์การประเมิน

2. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา

กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา

รูปที่ 11

8. ระบบจัดทำ มคอ. 4 หมวด 7

หมวด 1 หมวด 2 หมวด 3 หมวด 4 หมวด 5 หมวด 6 หมวด 7

คลิก ปุ่ม "หมวด 7" เพื่อทำการเข้ากรอกข้อมูล

8.1 กรอกข้อมูลให้ครบ

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของภารกิจประสพการณ์ภาคสนาม

1. กระบวนการประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามโดยผู้เกี่ยวข้องต่อไปนี้

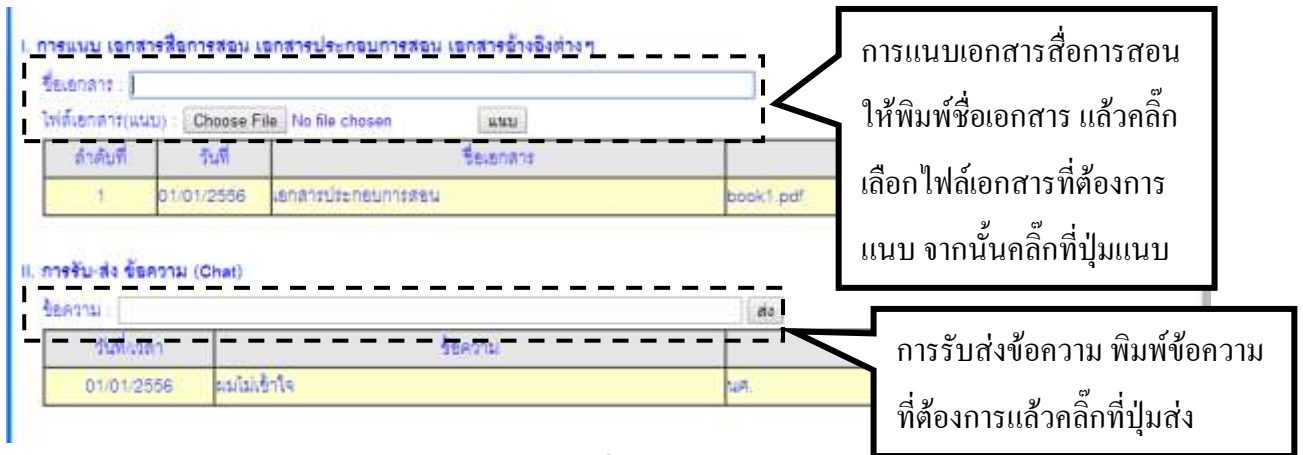
(1) นักศึกษา

นักศึกษา

(2) พนักงานที่เกี่ยวหรือผู้ประกอบการ

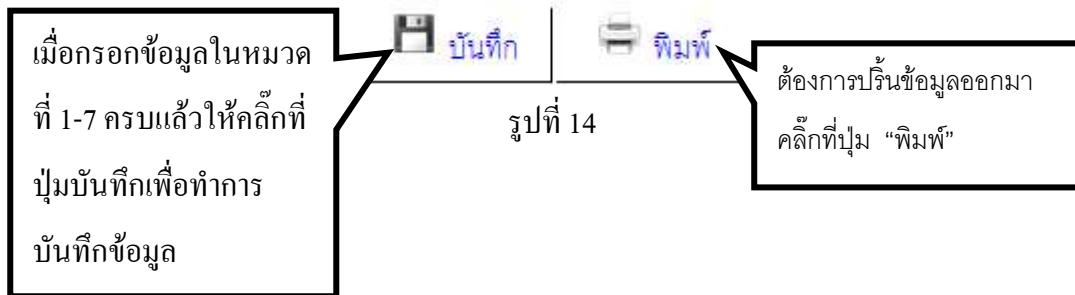
พนักงานที่เกี่ยวหรือผู้ประกอบการ

รูปที่ 12



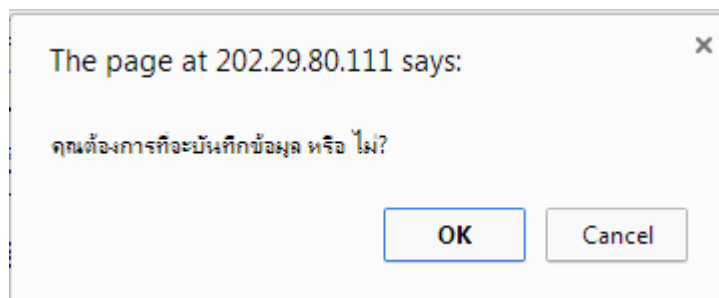
รูปที่ 13

9. เมื่อกรอกข้อมูลในหมวดที่ 1-7 ครบแล้วให้คลิกที่ปุ่มบันทึกเพื่อทำการบันทึกข้อมูล



รูปที่ 14

9.1 เมื่อกดบันทึกข้อมูลแล้วจะปรากฏหน้าจอยืนยันการบันทึกแล้วคลิกที่ปุ่ม



รูปที่ 15

คู่มือใช้งาน มคอ.5

ระบบจัดทำ มคอ. 5

1. คลิก มคอ. 5 ในชื่อวิชาที่ต้องการ

รหัสวิชา	SEC	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	นักศึกษา	กรอกข้อมูล
SPED2619	01	การจัดการศึกษาแบบเรียนรวมและเปิดสอนพิเศษ	2(1-2-3)	สูงถึง(๑๕)คน/ภาค	มคอ.๓ มคอ.๕
SPED681	01	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูทางการศึกษาคณะ	3(270)	ไม่เกิน(๓๐)คน/ภาค	มคอ.๔ มคอ.๕

รูปที่ 1

2. ระบบจัดทำ มคอ. 5 หมวด 1

เมื่อคลิกเข้า มคอ.5 ตามรูปที่ 2 ก็จะเข้ามาหน้าหมวดที่ 1 ทันที

2.1 กรอกข้อมูลให้ครบ

ระบบการจัดทำ มคอ. 5 กองบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จ.พิษณุโลก

หน้าหลัก | [หมวด 1](#) | [หมวด 2](#) | [หมวด 3](#) | [หมวด 4](#) | [หมวด 5](#) | [หมวด 6](#) | บันทึก | พิมพ์ | ออก

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา : PROD321

ชื่อภาษาไทย : การผลิตและออกแบบโดยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ช่วย

ชื่อรายวิชา (ภาษาอังกฤษ) : Computer Design

2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชาี้ (ถ้ามี)

ค้นหา รหัส หรือ ชื่อวิชา : ค้นหา เพิ่ม

ลำดับที่	ปีหลักสูตร	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	ลบ
1	2555	COMP001	การใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูป	ลบ

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (Section)

ลำดับที่	SEC.	ชื่ออาจารย์	ชื่อ - สกุล
1	01	วิทยาการคอมพิวเตอร์/๕๕ กลุ่ม ๑	

ทำการกรอกชื่อรายวิชา ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษให้ครบถ้วน

กรอกรหัส หรือ ชื่อวิชาที่ต้องการค้นหาในช่องว่างเสร็จแล้วกดปุ่ม "ค้นหา" เลือกข้อมูล แล้วกด "เพิ่ม"

รูปที่ 2

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (Section)

ลำดับที่	SEC.	ชื่ออาจารย์	ชื่อ - สกุล
1	01	วิทยาการคอมพิวเตอร์/๕๕ กลุ่ม ๑	

4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา

ลำดับที่	รหัสกลุ่ม นศ.	ชื่อกลุ่มเรียน
1	56101m10101	วิทยาการคอมพิวเตอร์/๕๕ กลุ่ม ๑
2	56101m10102	วิทยาการคอมพิวเตอร์/๕๕ กลุ่ม ๒

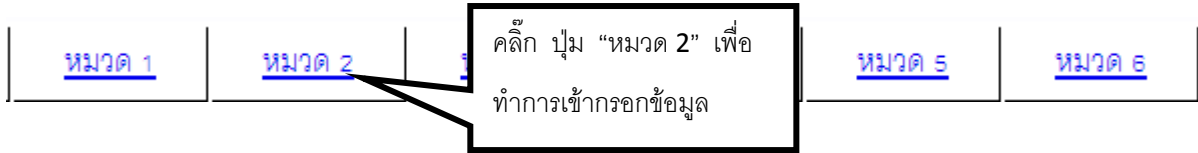
5. สถานที่เรียน

IT 404 อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์

กรอกข้อมูลสถานที่เรียนให้ครบถ้วน

รูปที่ 3

3. ระบบจัดทำ มคอ. 5 หมวด 2



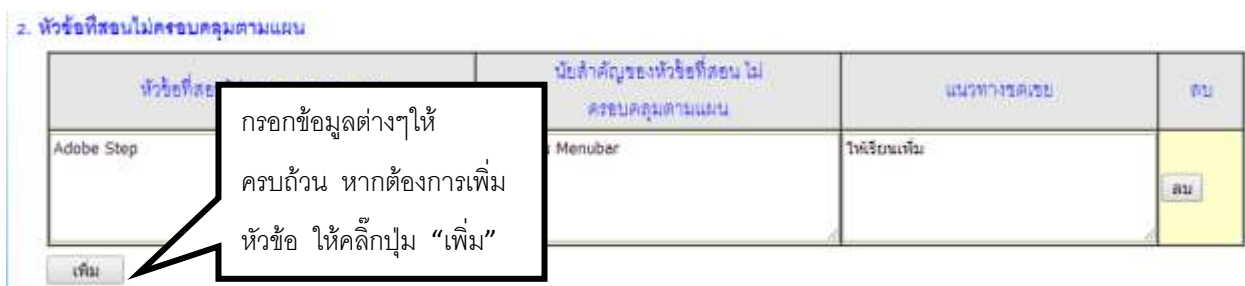
รูปที่ 4

3.1 กรอกข้อมูลรายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอนให้เรียบร้อย



รูปที่ 5

3.2 กรอกข้อมูลรายงานหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผนให้เรียบร้อย



รูปที่ 6

3.3 กรอกข้อมูลประสิทธิภาพผลของวิธีการสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของวิชาให้เรียบร้อย

กรอกข้อมูลต่างๆให้ครบถ้วน

3. ประสิทธิภาพผลของวิธีการสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีการสอนที่ระบุในรายละเอียด ภาควิชา	ประสิทธิภาพผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	โปรดระบุ...	●	●	โปรดระบุ...
ความรู้	โปรดระบุ...	●	●	โปรดระบุ...
ทักษะทางปัญญา	โปรดระบุ...	●	●	โปรดระบุ...
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ	โปรดระบุ...	●	●	โปรดระบุ...
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	โปรดระบุ...	●	●	โปรดระบุ...

รูปที่ 7

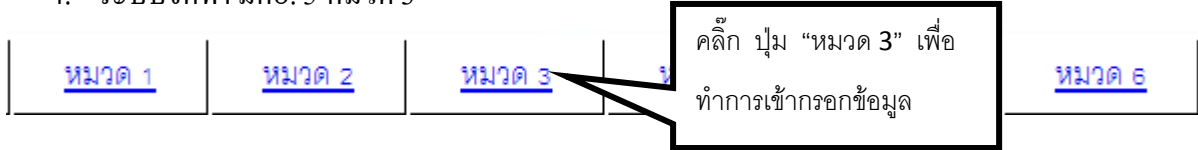
3.4 กรอกข้อมูลข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอนให้เรียบร้อย

4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

โปรดระบุ...

รูปที่ 8

4. ระบบจัดทำ มคอ. 5 หมวด 3



รูปที่ 9

4.1 กรอกข้อมูลจำนวนนักศึกษาให้เรียบร้อย

ระบบการจัดทำ มคอ. 5 กองบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จ.พิษณุโลก

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน 50 คน
2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา 47 คน
3. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) 3 คน
4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

รูปที่ 10

4.2 กรอกข้อมูลทั้งหมดนี้ให้เรียบร้อย

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

มีปัจจัยหลายอย่าง

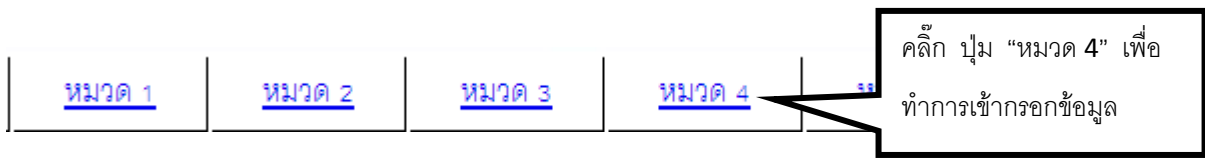
6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
โปรดระบุ...	โปรดระบุ...

รูปที่ 11

5. ระบบจัดทำ มคอ. 5 หมวด 4



รูปที่ 12

5.1 กรอกข้อมูลทั้งหมดนี้ให้เรียบร้อย

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ	ลบ
โปรดระบุ...	โปรดระบุ...	<input type="button" value="ลบ"/>
<input type="button" value="เพิ่ม"/>		

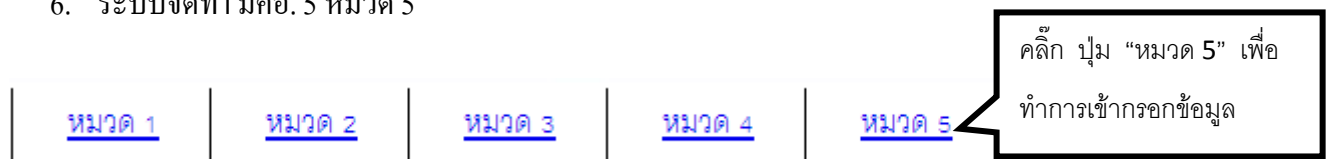
2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	ลบ
โปรดระบุ...	โปรดระบุ...	<input type="button" value="ลบ"/>
<input type="button" value="เพิ่ม"/>		

กรอกข้อมูลต่างๆให้ครบถ้วน หากต้องการเพิ่มหัวข้อ ให้คลิกปุ่ม “เพิ่ม”

รูปที่ 13

6. ระบบจัดทำ มคอ. 5 หมวด 5



รูปที่ 14

6.1 กรอกข้อมูลทั้งหมดนี้ให้เรียบร้อย

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

1.1 ชื่อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

จุดแข็ง	จุดอ่อน	ลบ
โปรดระบุ...	โปรดระบุ...	ลบ

เพิ่ม

1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อชื่อวิพากษ์ตามข้อ 1.1

ดีแล้ว

รูปที่ 15

7. ระบบจัดทำ มคอ.5 หมวด 6

หมวด 1	หมวด 2	หมวด 3	หมวด 6
------------------------	------------------------	------------------------	------------------------

คลิก ปุ่ม “หมวด 6” เพื่อ
ทำการเข้ากรอกข้อมูล

รูปที่ 16

7.1 กรอกข้อมูลทั้งหมดนี้ให้เรียบร้อย

1. ความก้าวหน้าของงานปรับปรุงการเขียนการสอบตามที่เสนอในรายงานรองศาสตราจารย์ที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินงาน	ลบ
โปรดระบุ...	โปรดระบุ...	ลบ

เพิ่ม

2. การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงอาจารย์วิชา

โปรดระบุ...

รูปที่ 17

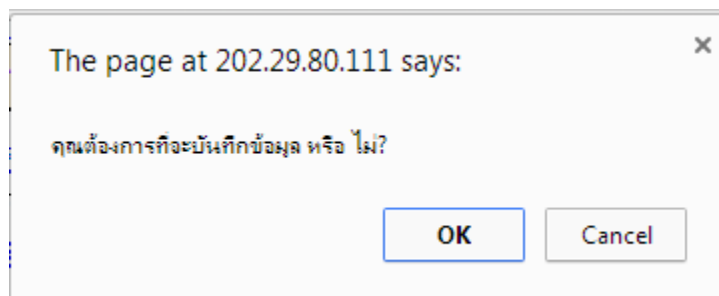
เมื่อกรอกข้อมูลในหมวด
ที่ 1-7 ครบแล้วให้คลิกที่
ปุ่มบันทึกเพื่อทำการ
บันทึกข้อมูล

บันทึก พิมพ์

ต้องการปรับข้อมูลออกมา
คลิกที่ปุ่ม “พิมพ์”

รูปที่ 18

7.2 เมื่อกดบันทึกข้อมูลแล้วจะปรากฏหน้าจอยืนยันการบันทึกแล้วคลิกที่ปุ่ม 



รูปที่ 19

มือใช้งาน มคอ.6

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- ทำการกรอกข้อมูลให้เรียบร้อย

ระบบการจัดทำ มคอ. 6 กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จ. พิษณุโลก

หมวด 1 | หมวด 2 | หมวด 3 | หมวด 4 | หมวด 5 | หมวด 6 | บันทึก | พิมพ์ | ออก

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา:

ชื่อรายวิชา:

ชื่อรายวิชา (ภาษาอังกฤษ):

2. หลักสูตร

ทำการกรอกชื่อรายวิชา ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ให้ครบถ้วน

รูปที่ 1

หมวดที่ 2 การดำเนินการที่ต่างจากแผนการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

คลิก ปุ่ม "หมวด 2" เพื่อทำการเข้ากรอกข้อมูล

[หมวด 2](#) | [หมวด 3](#) | [หมวด 4](#) | [หมวด 5](#) | [หมวด 6](#)

รูปที่ 2

- กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

1. การเตรียมนักศึกษา (ถ้ามี)

รายละเอียด	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อการวางแผนในอนาคต
โปรดระบุ...	โปรดระบุ...

2. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ

รายละเอียด	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อการวางแผนในอนาคต
โปรดระบุ...	โปรดระบุ...

3. การเตรียมพนักงานพี่เลี้ยง (Field Supervisors) จากสถานประกอบการ (ถ้ามี)

รายละเอียด	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อการวางแผนในอนาคต
โปรดระบุ...	โปรดระบุ...

รูปที่ 3

หมวดที่ 3 ผลการดำเนินการ

หมวด 1	หมวด 2	หมวด 3	หมวด 4	หมวด 5	หมวด 6
------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------

คลิก ปุ่ม "หมวด 3" เพื่อทำการกรอกข้อมูล

รูปที่ 4

- กรอกข้อมูลจำนวนนักศึกษาให้เรียบร้อย

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน/ไปฝึกประสบการณ์ภาคสนาม คน
2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม คน
3. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) คน
4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

รูปที่ 5

- กรอกข้อมูลทั้งหมดนี้ให้เรียบร้อย

5. ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการศึกษาภาคสนาม (ถ้ามี)

โปรดระบุ...

รูปที่ 6

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบด้านการบริหาร

หมวด 1	หมวด 2	หมวด 3	หมวด 4	หมวด 5
------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------

คลิก ปุ่ม “หมวด 4” เพื่อทำการกรอกข้อมูล

รูปที่ 7

- กรอกข้อมูลทั้งหมดนี้ให้เรียบร้อย

1. ปัญหาด้านการบริหารของสถาบันอุดมศึกษา และ/หรือ สถานประกอบการ/สถานที่ฝึก

โปรดระบุ...

2. ผลกระทบต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา

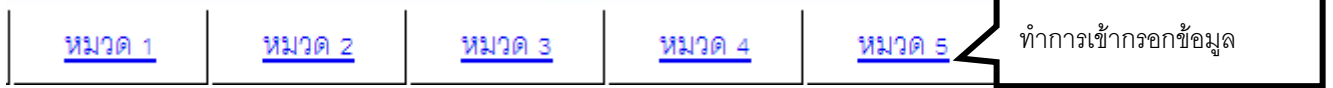
โปรดระบุ...

3. การเปลี่ยนแปลงที่จำเป็นเพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาและอุปสรรคในอนาคต (ถ้ามี)

โปรดระบุ...

รูปที่ 8

หมวดที่ 5 การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม



รูปที่ 9

- กรอกข้อมูลทั้งหมดนี้ให้เรียบร้อย

1. การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามโดยนักศึกษา (ให้แนบผลการสำรวจ)

1.1 ชื่อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน

โปรดระบุ...

1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

โปรดระบุ...

แนบผลการสำรวจ

เลือกไฟล์

ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

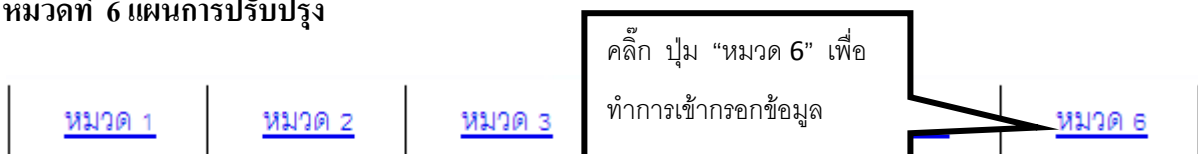
ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และถ้าต้องการแนบผลการสำรวจ ให้คลิกปุ่ม "เลือก

ไฟล์" หรือคลิกปุ่ม "แนบผลการสำรวจ"

รูปที่ 10

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง



รูปที่ 11

- กรอกข้อมูลทั้งหมดนี้ให้เรียบร้อย

1. การดำเนินการเพื่อปรับปรุงการฝึกประสบการณ์ภาคสนามครั้งที่ผ่านมา

โปรดระบุ...

2. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากรายงานการประเมินครั้งก่อน

ประเด็นที่ระบุในครั้งก่อนสำหรับการปรับปรุง นอกเหนือจากข้อ 1	ระบุความสำเร็จ ผลกระทบในกรณีที่ไม่สำเร็จ
โปรดระบุ...	โปรดระบุ...

รูปที่ 12

3. ข้อเสนอแนะการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษาปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ลบ
โปรดระบุ...	วว/คค/ปปปป	โปรดระบุ...	ลบ

เพิ่ม

กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และถ้าต้องการ
เพิ่มข้อเสนอ ให้คลิกปุ่ม “เพิ่ม”

รูปที่ 13

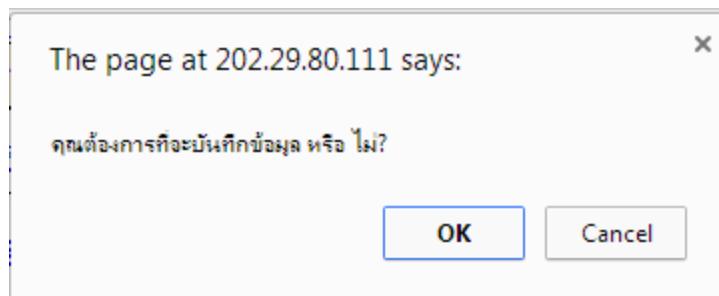
เมื่อกรอกข้อมูลในหมวด
ที่ 1-7 ครบแล้วให้คลิกที่
ปุ่มบันทึกเพื่อทำการ
บันทึกข้อมูล



ต้องการปริ้นข้อมูลออกมา
คลิกที่ปุ่ม “พิมพ์”

รูปที่ 14

- เมื่อกดบันทึกข้อมูลแล้วจะปรากฏหน้าจอยืนยันการบันทึกแล้วคลิกที่ปุ่ม



รูปที่ 15